

ความรู้ความสามารถทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่จำเป็นต่อบรรณารักษ์ คือ

- 1.มีความรู้เกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์พื้นฐาน ทั้งฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ กระบวนการทำงานบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับระบบคอมพิวเตอร์ รู้จักอุปกรณ์คอมพิวเตอร์พื้นฐานโดยเฉพาะอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ที่จำเป็นต่อการให้บริการผู้ใช้ และการใช้งานในห้องสมุด
- 2.มีความรู้เกี่ยวกับระบบปฏิบัติการที่จำเป็นและมีการใช้งานในห้องสมุด โดยเฉพาะ Microsoft Windows ทั้งนี้อาจจะครอบคลุมถึง Linux และ Mac OS ด้วยตามลักษณะเฉพาะของห้องสมุด
- 3.มีความรู้ถึงความแตกต่างของระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ระบบห้องสมุดอัตโนมัติแบบบูรณาการระบบห้องสมุดดิจิทัล ระบบห้องสมุดเสมือน คลังเอกสารดิจิทัล ระบบบริการความรู้ดิจิทัล และอื่นๆ
- 4.มีความรู้เกี่ยวกับการลงรายการที่ถูกต้องเพื่อการให้บริการที่เหมาะสม และรองรับเทคโนโลยีสมัยๆ ที่ห้องสมุดจำเป็นต้องมี
- 5.มีความรู้เกี่ยวกับสื่อดิจิทัลการจัดเตรียม การจัดหา การบริหารจัดการสื่อดิจิทัลเพื่อการใช้งานที่เหมาะสม การเก็บรักษาที่ยั่งยืน และการนำมาใช้ได้ตรงตามความต้องการ
- 6.มีความสามารถในการสร้างเอกสารทำงานกับเอกสารต่างๆได้
- 7.มีความรู้ในการเลือกซื้อ จัดหา พัฒนาระบบห้องสมุดรูปแบบต่างๆ
- 8.มีความรู้ถึงความแตกต่างของระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ระบบห้องสมุดอัตโนมัติแบบบูรณาการ ระบบห้องสมุดดิจิทัล ระบบห้องสมุดเสมือน คลังเอกสารดิจิทัล ระบบบริการความรู้ดิจิทัล และอื่นๆ
- 9.มีความรู้ในการออกแบบพัฒนาเว็บไซต์ที่ตรงความต้องการของผู้ใช้
- 10.ควรมีความรู้การใช้อุปกรณ์เชื่อมต่อดิจิทัล ทั้งกล้องถ่ายภาพดิจิทัล สแกนเนอร์และนอกจาก ทักษะข้างต้นแล้ว ยังมีทักษะอื่นๆ อีกหลายทักษะที่ควรมีและสามารถปรับใช้ได้ตามภาระงานของ สมุดแต่ละแห่ง