

## ความสำคัญของบรรณารักษ์และนักสารสนเทศ

บรรณารักษ์มีหน้าที่ให้บริการทั่วไปในห้องสมุด เช่น ให้บริการยืม-คืน , จัดเก็บหนังสือ, ช่วยการค้นคว้าและอ้างอิง, ช่วยในการสืบค้นข้อมูล, บรรณารักษ์ยังมีหน้าที่หลัก ๆ ที่สำคัญ ก็คือ การจัดหมวดหมู่หนังสือ ( Catalog) หรือให้หัวเรื่องหนังสือ รวมถึงการซ่อมแซมหนังสือที่ชำรุด

ดังนั้นหน้าที่ที่แท้จริงของบรรณารักษ์จึงไม่ใช่แค่การจัดชั้นหนังสือขึ้นชั้นเท่านั้น แต่เป็นการจัดการให้หนังสือแต่ละเล่มอยู่อย่างเป็นระบบในห้องสมุด โดยการวิเคราะห์และกำหนดสัญลักษณ์ คือเลขหมู่ให้หนังสือที่มีเนื้อหาเดียวกันอยู่ด้วยกัน สร้างเครื่องมือช่วยค้นหาให้ผู้ใช้สามารถเข้าถึงหนังสือที่ตัวเองต้องการได้ เช่นการค้นจากคอมพิวเตอร์ (OPAC) และให้บริการตอบคำถาม แก่ผู้ใช้ที่สงสัยเกี่ยวกับสนเทศต่าง ๆ

จะเห็นได้ว่าที่ผ่านมามบรรณารักษ์ ในสายตาของคนทั่วไป มีหน้าที่จัดหนังสือขึ้นชั้น เผื่อห้องสมุด และทำหน้าที่เป็นยักษ์คอยจ้องจับผิดผู้ใช้บริการที่ทำให้เสียดวง และแอบกินขนมในห้องสมุด จะมีสักกี่คนที่เข้าใจจริงๆว่า เพราะเหตุใดบรรณารักษ์จึงห้ามโน้น ห้ามนี่อยู่ตลอดเวลา ระเบียบ กฎเกณฑ์ต่างๆที่บรรณารักษ์สร้างขึ้นนั้นเป็นเพียงแค่เครื่องมือที่ช่วยให้ผู้ใช้บริการได้ยึดถือปฏิบัติ เพื่อความเป็นมาตรฐานเดียวกัน และเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้ทั้งสิ้น ภาพลักษณ์โดยธรรมชาติของงานบรรณารักษ์ถูกสร้างมาให้อยู่ในกฎเกณฑ์ โดยยึดหลักความเป็นมาตรฐานเป็นสำคัญ

งานเบื้องหน้า คือ งานให้บริการซึ่งถือว่าเป็นหัวใจสำคัญในวิชาชีพบรรณารักษ์ แต่ยังมีอีกงานหนึ่งที่ไม่ค่อยมีคนสนใจ คืองานที่อยู่เบื้องหลัง ของการให้บริการ นั่นก็คือ งานเทคนิค ซึ่งถือว่าเป็นงานที่สำคัญมาก

คนส่วนใหญ่มักจะมองเห็นเพียงแค่งานเบื้องหน้าของบรรณารักษ์เท่านั้น คือ การให้คำแนะนำการใช้ห้องสมุด งานบริการช่วยค้นคว้า งานยืม-คืน แต่น้อยคนนักที่จะรู้ว่า บรรณารักษ์คนหนึ่งนั้นสามารถที่จะทำทุกอย่างที่เกี่ยวกับหนังสือได้ ตั้งแต่การผลิตกระดาษจนกระทั่งการจัดเก็บหนังสือ และกว่าจะได้หนังสือขึ้นชั้น สักหนึ่งเล่มต้องผ่านกระบวนการมากมาย เริ่มตั้งแต่กระบวนการจัดหาทรัพยากร ประทับตรา ลงทะเบียน วิเคราะห์เลขหมู่ ลงรายการต่างๆ ดัดใบกำหนดส่ง พิมพ์และดัดสันหนังสือ เลขบาร์โค้ด ฯลฯ

บรรณารักษ์ทำงานในห้องสมุด ทั้งห้องสมุดที่มีขนาดใหญ่และเล็ก จะต้องมีบรรณารักษ์อย่างน้อย 2 คนขึ้นไป บางคนไม่รู้ว่างานห้องสมุดมีอะไรทำบ้าง ก็คิดเอาว่า 1 ห้องสมุด 1 บรรณารักษ์ แต่ที่จริงแล้วไม่ใช่ บรรณารักษ์ไม่สามารถทำคนเดียวได้ เพราะงานที่ห้องสมุดมีหลากหลาย ยิ่งห้องสมุดใหญ่เท่าไร หน้าที่บทบาทของบรรณารักษ์ยิ่งมากขึ้น จึงจำเป็นต้องมีบรรณารักษ์ตามจุดบริการต่าง ๆ เช่น ด้านจัดหาทรัพยากร ด้านวารสาร ด้านยืม-คืน ด้านสืบค้นข้อมูล

ในยุคปัจจุบันบรรณารักษ์ต้องปรับเปลี่ยนบทบาทและหน้าที่ของตัวเองอย่างมาก ทั้งในด้านของงานเทคนิคและงานบริการ เพราะสารสนเทศส่วนใหญ่จะอยู่ในรูปสารสนเทศออนไลน์ ผู้ใช้บริการหันมาให้ความสำคัญกับการสืบค้นข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตสูงขึ้นเรื่อยๆ ดังนั้นบรรณารักษ์ยุคใหม่จึง

ต้องมีการศึกษาหาความรู้ใหม่อยู่เสมอ ต้องคิดรูปแบบของการปฏิบัติงาน และให้บริการที่เหมาะสมกับผู้ใช้  
และแหล่งสารสนเทศอยู่ตลอดเวลา